



Účast na setkání realizačního týmu či vzdělávací akci projektu MAP realizované on-line prostřednictvím aplikace Microsoft Teams pokyny pro účastníky

Budete potřebovat:

- a) **Počítač, notebook nebo chytrý mobilní telefon se stabilním připojením k internetu v plánovaném čase schůzky,**
- b) u stabilního PC reproduktory, notebooky je většinou mají
- c) kamera u Vás není nutná, nicméně je výhodou

Co se má odehrát:

- 1) Na Vámi zadaný kontaktní email bude doručen odkaz s pozvánkou na plánované setkání. Je nutné, abyste email mohli otevřít v zařízení uvedeném v bodě a).

V čase plánovaného začátku setkání kliknete na tento odkaz.



- 2) Po rozkliknutí se zobrazí nabídka, zda chcete aplikaci MS Teams instalovat nebo spustit z internetového prohlížeče.

Kliknete na spustit z internetového prohlížeče. Ti co mají MS TEAMS instalovaný, postupují již běžným způsobem přes MS TEAMS – schůzka je uvedena v kalendáři.

- 3) Dostanete se do předsálí schůzky, vzdělávací akce, zde můžete být vyzváni k uvedení jména

Uvedete své jméno a kliknete na připojit se.

Dál čekáte na spojení do prostoru, ve kterém již bude skupina účastníků dané schůzky, vzdělávací akce.

- 4) **Při čekání nebo po spojení se skupinou prosím myslíte na vypnutí Vašeho mikrofonu**  **=>**  .

Zapnuté mikrofony (mimo organizátora schůzky, lektora) velmi ruší všechny účastníky. **Pokud budete mít dotaz**



využijte ikonu ruky k přihlášení se .

Následně budete lektorem vyzváni k zapnutí mikrofonu a k vyslovení dotazu. Po komunikaci s lektorem, opět mikrofon vypněte.

Prosím, buďte trpěliví, někdy vznikají různá „dopravní“ datová zpoždění. Hladký průběh je závislý především na technice. Realizační tým MAP pro úspěšné setkání udělá maximum.